

Sprout Pro by HP ハードウェア設置&デモサービス申込書 兼 作業完了報告書



ハードウェアで発注時に本申込書のご提示が必須となります。

<ご注意事項>

- ・ハードウェアで発注時に、本申込書の必要事項をご記入いただき、ご送付ください。
本申込書のご提示がない場合、別途ご連絡させていただきます。
- ・ハードウェア設置&デモサービスの日程調整のため、③設置先(エンドユーザー様)にご連絡させていただきます。
エンドユーザー様ではなく、販売店様にご連絡が必要な場合、④販売店様情報もあわせてご記入ください。
- ・ハードウェア設置&デモサービスは、ハードウェア納品日の翌営業日以降で実施させていただきます。
ハードウェア納品日は、本申込書受領後の調整となりますのでご注意ください。
- ・設置先単位で申込書が必要となります。
- ・ハードウェア設置&デモサービスを希望しない方は①ハードウェア情報、②ハードウェア設置&デモサービスのみをご記入いただき、ご送付ください。

.....
*は必須事項です。

①ハードウェア情報*: 発注番号と台数をご記入ください。

製品名	台数	HPへの発注番号
Sprout Pro by HP G2		

②ハードウェア設置&デモサービス*: 希望されるサービスメニューをご選択ください。

サービス所要目安時間: ハードウェア設置(1時間~1時間30分)、デモサービス(30分) ※希望いただいたサービスは、すべて同じ日程、同じ時間帯での提供となります。

- ハードウェア設置&デモサービスを希望します
- ハードウェア設置もしくはデモサービスを希望します
- すべてのサービスを希望しません

②で希望しますを選択した場合のみ、下記情報をご記入ください。

③設置先(エンドユーザー様)情報*: 設置先(エンドユーザー様)情報をご記入ください。

会社名			
部署名			
担当者様			
住所	〒		
電話番号		FAX番号	
Emailアドレス	@		
事前入館申請	<input type="radio"/> 不要	<input type="radio"/> 必要	
ネットワーク環境	<input type="radio"/> あり	<input type="radio"/> なし	

※ハードウェア設置&デモサービスの日程調整は、設置先(エンドユーザー様)情報に、ご連絡をさせていただきます。

※設置先(エンドユーザー様)情報とHPからの納品先は同一である必要がありますので、ご注意ください。

※ネットワーク環境がない場合、ネットワーク環境の必要ないその他デモサービスを提供いたします。

ハードウェア設置&デモサービスの日程調整において、エンドユーザー様ではなく、販売店様にご連絡が必要な場合、④販売店様情報をご記入ください。

④販売店様情報

販売店様		部署名	
担当者様			
電話番号		FAX番号	
Emailアドレス	@		

⑤特記・連絡事項

--

.....
<HP使用欄>

納品日	
作業完了日	

設置確認		HWシリアル番号	
外観確認			
動作確認			
デモ実施			

作業者 受領印(サイン)		お客様 受領印(サイン)	
-----------------	--	-----------------	--